



maincare



# Bilan RSE 2020

# sommaire

01

Mot du Président

03

02

Faits marquants

04

03

Bilan environnemental

06

04

Bilan social et sociétal

11

05

Bilan processus et communication

16

06

RGPD

18

# Mot du Président



“

Simplifier le quotidien des professionnels de santé, c'est la mission de Maincare. Cela passe bien-sûr par notre capacité à imaginer, développer et proposer des solutions numériques qui répondent toujours mieux à leurs besoins.

Mais au-delà, et pour être en accord avec ce qui donne du sens à notre métier, nous portons une attention toute particulière à la santé de tous les citoyens, à commencer bien-sûr à celle de nos collaborateurs. La crise du Covid 19 n'a fait que renforcer cette préoccupation.

Pour cela, je sais que je peux compter sur leur engagement dans toutes les actions sociales et environnementales que nous pouvons porter au sein du groupe.

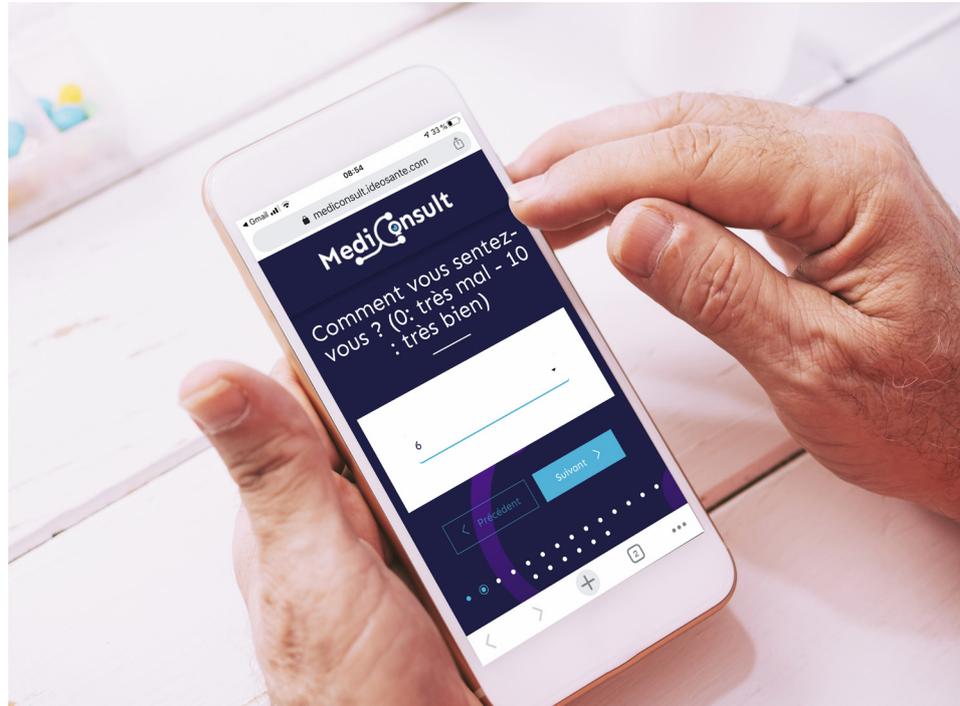
**François-Xavier Floren**  
CEO de Maincare

”

# Faits marquants



Mars  
Avril



## Avril

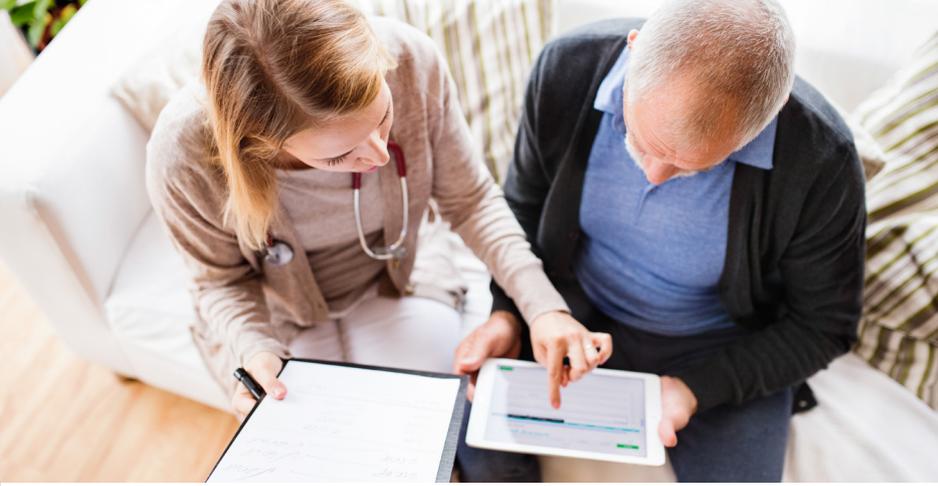
**Maincare Solutions annonce la disponibilité de MediConsult : une nouvelle plateforme nationale et gratuite de téléservices pour la prise en charge du Coronavirus**

La plateforme MediConsult, parfaitement sécurisée, pourra être intégrée aux services régionaux déjà disponibles. A partir de leur poste de travail et d'un simple accès Internet, les médecins peuvent accéder à 3 fonctions de base pour gérer leur file active de patients : téléconsultation, télérégulation (SAMU) et télésuivi à domicile.

## Mars

### **Maincare face à la crise sanitaire du COVID19**

Comme toutes les entreprises et la population française, Maincare a dû fermer ses portes et se confiner en mars 2020, pour stopper l'épidémie du COVID 19. La gestion de la crise sanitaire en interne fut très rapide. Nous avons su rebondir et mettre en place un protocole sanitaire strict, tout en offrant la possibilité à tous nos collaborateurs de poursuivre leurs activités en télétravail. Nous avons voulu aider tous nos clients en leur proposant de nouveaux logiciels pour faire face à la crise sanitaire. En seulement quelques jours, nous avons rapidement pu prendre connaissance du problème pour fournir des solutions confortables pour tous les employés Maincare.



Juin  
Novembre  
Décembre

## Juin

**Maincare se classe 24ème des éditeurs de logiciels français et 1er éditeur tout secteur confondu en Nouvelle Aquitaine**

Indicateur de référence dans le domaine de l'édition de logiciels, la 15ème édition du Truffle place Maincare dans le top 25 des 100 plus gros éditeurs de logiciels français. Une belle performance qui permet au groupe de maintenir sa position de premier éditeur de logiciels sur la région Nouvelle Aquitaine.



## Novembre

**Maincare obtient l'autorisation INSi et accélère son alignement avec la feuille de route Ma Santé 2022**

Quelques jours après la parution des derniers référentiels d'Identitovigilance et guides d'implémentation par l'Agence du Numérique en Santé (ANS), Maincare a obtenu le 2 novembre dernier l'autorisation Identifiant National de Santé intégré (INSi) 02.00 pour son logiciel de gestion administrative du patient M-GAM (v 8.2.5R7.0).

ENGAGÉ POUR  
LA E-SANTÉ

## Décembre

**Deux tiers des hôpitaux de l'AP-HP sont désormais équipés d'un nouvel outil de facturation simplifiant le parcours administratif du patient**

Il y a quatre ans, l'AP-HP faisait le choix d'un nouveau logiciel, M-GAM de Maincare, pour améliorer la qualité de sa facturation et proposer des services innovants aux patients. Alors que la solution vient d'être déployée à l'hôpital Bicêtre, portant à 24 le nombre d'hôpitaux aujourd'hui équipés, les résultats sur les hôpitaux déployés sont très positifs : plus de 60% des patients n'ont plus à passer par le bureau des entrées.



# Environnemental

Pour atteindre une croissance durable, une entreprise doit chercher à produire des richesses, mais également à résoudre les défis importants de la société, y compris les problèmes environnementaux. Maincare s'efforce de réduire son empreinte écologique à tous les niveaux de l'entreprise.

**263**

ramettes de papiers  
consommés

**6089**

Kwh d'électricité  
consommé

**214**

tonnes de CO2  
émis

## 1. Bilan déplacements professionnels

### 1.1. Emissions de CO2

L'impact sur des déplacements professionnels font l'objet d'une attention toute particulière chez Maincare Solutions.

Pour sensibiliser nos collaborateurs, une politique de voyage et une charte véhicule de fonction ont été mises en place. Celles-ci font l'objet de mises à jour régulières et de rappels réguliers à tous les collaborateurs. L'objectif est en particulier de diminuer les émissions de CO2 de nos déplacements en privilégiant :

- Le train à l'avion, depuis juillet 2017 et la mise en place de LGV Atlantique ;
- Les modes de transport en commun ;
- Les véhicules de fonction ne dépassant pas un taux d'émission de carbone de 150g (Norme WLTP)
- Les séjours et tournées plutôt que les journées de déplacement ;
- La généralisation des réunions via Teams Entreprise depuis décembre 2019.

Par ailleurs, l'évolution de nos offres de services nous amène à dispenser de nombreuses prestations à distance.

## 1.2. Synthèse 2020

Périmètre pris en compte pour le bilan :

- AIR : Tous trajets France et trajets internationaux (toutes compagnies aériennes confondues)
- FER : Tous trajets réservés via nos agences de voyages (estimation couverture : 90%)
- ROUTE : Tous trajets réalisés sur véhicules de fonction et tous chauffeurs (km personnels inclus) et sur véhicules personnels déclarés dans les frais (application arbitraire d'une moyenne d'émission de CO<sub>2</sub> à 150g (Norme WLTP), ainsi que les déplacements en location courte durée. Trajets taxis et transports en commun non inclus.

### L'évolution depuis 2020 :

Les émissions de CO<sub>2</sub> ont diminué de l'ordre de 21% sur le total des déplacements, toutes natures confondues.

Ceci s'explique par le report des déplacements en Avion vers le train des trajets Bordeaux- Paris (10% de Kms parcourus supplémentaires en train) et ce, depuis juillet 2017, date de la mise en service de la Ligne TGV Atlantique, mettant ainsi Bordeaux à 2H de Paris.

En complément, le CO<sub>2</sub> en km/collaborateur atteint pour l'année 2020 : 0.15 (versus 0,21 en 2019), soit une baisse de 29 %

### Point d'attention : Les trajets routiers

Les divers confinements ont permis une chute du kilométrage parcourus (- 37% ). Malgré les efforts portés sur l'usage du Train versus l'Avion, le maintien de la diminution du niveau de CO<sub>2</sub> reste un objectif majeur qui ne pourra être atteint que par la réduction de l'usage de la voiture (voiture de Fonction, voiture de location courte durée ou véhicule personnel) ou par un abaissement du niveau de CO<sub>2</sub>/km maximum autorisé dans nos critères de sélection de la flotte Maincare Solutions (à ce jour, notre charte des véhicules de fonction indique que les véhicules de la flotte ne peuvent excéder 150g (Norme WLTP) de CO<sub>2</sub>).

### Autres émissions :

Liées aux déplacements, les émissions d'oxydes d'azote (NOx) et de particules sont à surveiller en raison de leur impact sanitaire. Le remplacement systématique des véhicules de fonction au bout de 4 ans maximum (moyenne : 3,4 ans) nous permet d'intégrer progressivement des véhicules répondant à la norme Euro 5 et 6. Au 31/12/2020, la part des véhicules Euro 5 et +, dans le parc automobile de l'entreprise est de 100%. Notons que 98 % des véhicules ont une certification Euro 6.

PAR COLLABORATEUR			
AIR			
CO <sub>2</sub> EN KG /COLLAB	NBRE KM PARCOURUS / COLLAB	CO <sub>2</sub> /KM/COLLAB	
2019	957,07	4 940,37	0,33
2020	118,00	891,08	0,20
VARIATION	-88%	-82%	-38%
FER			
CO <sub>2</sub> EN KG /COLLAB	NBRE KM PARCOURUS / COLLAB	CO <sub>2</sub> /KM/COLLAB	
2019	12,20	2 824,73	0,01
2020	3,23	748,59	0,01
VARIATION	-73%	-43%	-10%
ROUTE			
CO <sub>2</sub> EN KG /COLLAB	NBRE KM PARCOURUS / COLLAB	CO <sub>2</sub> /KM/COLLAB	
2019	307,71	3259,28	0,19
2020	208,12	1850,57	0,17
VARIATION	-44%	-43%	-11%
TOTAL			
CO <sub>2</sub> EN KG /COLLAB	NBRE KM PARCOURUS / COLLAB	CO <sub>2</sub> /KM/COLLAB	
2019	1339,98	11024,39	0,21
2020	329,35	3490,23	0,15
VARIATION	-75%	-68%	-30%

**En 2020 le nombre de kilomètres parcourus tous transports confondus a considérablement diminué par rapport à 2019 (2 268 651 versus 6 471 318)**

## 2. Bilan consommation et entretien des bâtiments

### 2.1. Consommations énergétiques

#### Projets orientés économies d'énergie

##### Renforcement de l'affranchissement « Lettre verte »

Maincare utilise la lettre verte comme mode d'expédition du courrier par défaut, en lieu et place des lettres prioritaires.

Après la mise en œuvre de ce renforcement, les envois en lettre verte représentent 67% des envois de plis postaux en 2020.

#### Electrique :

Les actions entreprises, pour maîtriser et réduire les consommations énergétiques, ont été poursuivies en 2020, notamment la diminution du nombre de serveurs informatiques, l'optimisation du ratio puissance/consommation énergétique, la diminution du volume de calories émises permet en outre de diminuer les besoins en climatisation.

Sur nos agences, nous tâchons, lors de travaux de rénovation, de remplacer les éclairages néon existants par des pavés LED plus performant énergétiquement et plus confortables pour nos collaborateurs (intensité variable notamment).



#### Variation des consommations électriques (2019/2020):

La consommation électrique a diminué de **11%** entre 2019 et 2020

**2019** : 681 876kWh

**2020** : 608 952kWh



Espace Working Café - Siège Maincare Solutions (Canéjan)

## 2.2. Autres consommations

### Papier :

Utilisation exclusive de papier labellisé « Ecolabel » et « FSC » (gestion responsable du patrimoine forestier).

Consommation annuelle (tous sites) : 263 ramettes A4 (-67,5%), équivalent à 658 kilos de papier, soit 1,9 tonnes de CO2 (équivalent papier imprimé).

En 2020, 48% des impressions étaient faites en Noir et Blanc.

### Mise en place de la solution SafeQ dès Janvier 2017 :

Réduire au maximum les coûts d'impression (Consommables, Energie, Papier)

- Économise en moyenne 30 % sur les coûts d'impression grâce à des actions basées sur les règles (en couleur ou en noir et blanc, en recto ou en recto-verso)
- Élimine les impressions superflues et inutiles (tous les documents qui ne sont jamais récupérés à l'imprimante) : Les documents en attente (non imprimés) sont automatiquement supprimés du spooler sous 72h

### Protéger les données d'entreprise sensibles :

- Contrôle les droits d'accès

### Améliorer l'efficacité et la sécurité :

Garantit le haut niveau de sécurité des documents grâce à l'authentification personnelle : Les documents ne sont imprimables que lorsque le propriétaire s'identifie avec son badge.

### Eau :

Mise en place dès 2012 de mousseurs sur l'ensemble des arrivées d'eau sanitaires de nos sites. Economies d'eau attendues : minimum 30% sur les consommations faites aux robinets.



### Rappel des bonnes pratiques auprès des collaborateurs en matière d'impression :

- Imprimer un document volumineux que si nécessaire
- Utiliser le mode livret, pour les gros tirages
- Standard Maincare Solutions : Impression en Noir & Blanc et Recto verso

### Eau :

Mise en place dès 2012 de mousseurs sur l'ensemble des arrivées d'eau sanitaires de nos 3 sites. Economies d'eau attendues : minimum 30% sur les consommations faites aux robinets.

## 2.3. Entretien des bâtiments

Depuis avril 2011, les contrats de prestation sur l'ensemble de nos sites intègrent des produits et consommables minimum Eco-labellisés, au mieux 100% biologiques (hors Javel).

## 2.4. Recyclage

### Papiers et cartons :

Le recyclage des papiers et cartons est systématisé sur le site de Canéjan.

De plus, une amélioration de la mise en place des matériels et circuits de tri a été réalisé pour les papiers et cartons sur les sites de Poitiers.

Sur le site de Montbonnot, les cartons d'emballage sont déposés dans une benne spécifique.

A Paris (espace de Coworking), la politique de l'espace de Coworking, en termes de tri des déchets, repose sur la mise à disposition, dans la cuisine, de 3 poubelles, déchets organiques, verres, plastique papier carton. Une corbeille supplémentaire, dédiée au tri du papier est localisée dans une salle (Accès badge) à l'entrée du bâtiment.

### Plastiques :

Nous avons stoppé la distribution de gobelets en plastique associés aux fontaines à eau en réseau (site ne disposant pas de tri sélectif ad hoc au niveau de la voirie), ainsi que sur les distributeurs de boissons chaudes (dotés de la fonction « Mug ») depuis 2019, ce dernier permet l'utilisation de son propre contenant et limiter ainsi la consommation de gobelets jetables.

De plus depuis 2020 chaque nouveau collaborateur se voit remettre un MUG ainsi qu'une gourde en verre ce qui permet de limiter l'utilisation des gobelets plastiques.

### Piles :

Des containers pour le recyclage des piles sont mis à disposition des collaborateurs sur chacun des sites. La collecte des piles usagées est ainsi assurée par notre fournisseur de fournitures de bureau. Les piles sont ensuite acheminées dans des fûts collecteurs par un transporteur agréé vers une usine agréée de traitement de déchets.

### Cartouches d'impression et toners :

Dans la sélection des fournisseurs de copieurs et imprimantes, nous exigeons qu'une solution de recyclage des consommables (hors papier) soit gratuite

Dans ce cas, un contenant (100% recyclable) est fourni gratuitement pour rassembler toutes les cartouches, tous les consommables d'impression de toutes marques : les cartouches ainsi collectées sont réutilisées et recyclées à 100% selon des processus optimisés qui aident à préserver les ressources naturelles de notre planète.

### Matériels informatiques, téléphoniques et mobiliers usagés :

Après un cycle de distribution interne et une campagne de don aux collaborateurs, les matériels informatiques et téléphoniques restants sont confiés à des filières de recyclage spécialisées, et dans la mesure du possible intégrant une démarche RSE (exemple : recyclage des terminaux de téléphonie mobile avec les Ateliers du Bocage en partenariat avec France Télécom).

En fonction des plans de réaménagements des bureaux, Maincare Solutions organise des campagnes de don de mobiliers au profit des collaborateurs, des dizaines de bureaux et chaises ont ainsi eu une 2<sup>nd</sup>e vie.

### Vêtements, livres et jouets :

Notre prestataire de conciergerie, La Conciergerie Solidaire sur le site de Canéjan organise ponctuellement des collectes de jouets et vêtements pour des œuvres caritatives.

De plus, un bac est laissé à disposition en partenariat avec l'association R2Jeux afin de collecter, tout au long de l'année, des jeux et des livres.

## Meubles et mobiliers :

Maincare effectue un partenariat avec Valdélia pour le recyclage des anciens meubles.

Les meubles des professionnels en bon état peuvent être confiés en partie ou en totalité à des partenaires locaux de l'Économie Sociale et Solidaire de Valdélia à des fins de réemploi et de réutilisation. Valdélia choisit le partenaire local le plus adapté puis assure un suivi du mobilier qui lui a été confié. Les meubles en mauvais état

sont transportés vers un centre de traitement pour être valorisés énergétiquement ou recyclés. Ils sont démantelés, triés par matériaux puis retraités pour être ensuite transformés en Matières Premières Secondaires (MPS). A long terme, celles-ci assureront aux industriels un approvisionnement en MPS nationales, qui permettront à leur tour la création de nouveaux produits sur le territoire.

# Social



Chez Maincare, accompagner la transformation digitale de nos clients permet à tous nos collaborateurs de s'engager et de partager un même objectif : contribuer à l'amélioration du système de santé par l'innovation.

## 1. Politique générale de développement RH des effectifs

Maincare Solutions édite des solutions informatiques dédiées au monde de la santé. Notre Entreprise, riche d'une histoire de plus de 30 ans, se développe, innove et investit pour affirmer sa position de leader sur le marché français.

Notre engagement permanent au côté de nos clients, notre connaissance du monde de la santé, notre maîtrise des technologies de l'information, et notre recherche constante d'innovation nous permettent de développer des produits toujours plus performants au service de nos clients.

Convaincus que nos Collaborateurs font la force et l'agilité de la Société, nous mettons en œuvre une politique RH qui s'inscrit dans une démarche de progrès continu, au service de :

- L'excellence, l'esprit d'équipe, la responsabilisation, l'autonomie, la créativité et la complémentarité des équipes ;
- La qualité de vie au travail et la responsabilité sociale ;
- L'égalité professionnelle et la promotion de la diversité

## 1.1. Attirer et recruter les meilleurs professionnels du marché

Les Collaborateurs qui nous rejoignent contribuent, jour après jour, en coopération directe avec l'ensemble des acteurs qui le composent (décideurs, soignants, gestionnaires, services informatiques...) à l'amélioration de l'écosystème de Santé.

Nous recrutons les meilleurs professionnels dans leur domaine de compétence.

**Nos collaborateurs, majoritairement des cadres, sont principalement issus :**

- d'écoles d'Ingénieurs ou de filières universitaires, de préférence orientés vers des doubles compétences informatique et santé ;
- du monde de la santé, environ 4% de nos

collaborateurs sont médecins, cadres de santé, Infirmiers, Infirmiers anesthésiste, Infirmiers de Bloc, manipulateur radio. Nous comptons également dans nos effectifs des collaborateurs issus des fonctions supports des établissements de santé (Société savantes, DSI, Contrôle de Gestion, Facturation, ...) ;

- de l'industrie logicielle

Nous sommes attachés à la diversité, quelle qu'en soit la forme (diversités des expériences, des sexes, des âges, des nationalités, nous sensibilisons nos équipes au handicap ...).

## 1.2. Fidéliser nos collaborateurs

Nos métiers sont exigeants. Ils demandent des compétences et des aptitudes longues à acquérir et à développer. La fidélisation de nos collaborateurs est donc primordiale. Deux axes principaux nous permettent de fidéliser nos collaborateurs : des conditions de travail optimales et les perspectives d'évolutions que nous offrons.

**Des conditions de travail qui permettent à nos collaborateurs d'être efficaces :**

L'Entreprise veille à contribuer à l'épanouissement personnel, professionnel et à l'engagement de ses collaborateurs.

Maincare Solutions s'engage à promouvoir l'égalité professionnelle et veille à ce que les conditions d'exercice de l'activité soient bonnes pour l'ensemble de ses salariés.

A ce titre, la société a mis en place un certain nombre de mesures participant à leur bien-être au travail et notamment :

- Une organisation permettant de concilier qualité du travail, performance du service et support aux clients et équilibre personnel ;

- Une politique de prévention et de gestion des risques, tous domaines confondus, permettant de travailler sereinement ;
- Une politique sociale offrant des programmes variés (assurances, prévoyance, épargne salariale, compte épargne temps, préparation à la retraite, service de conciergeries...) ;
- Une politique salariale adaptée à notre marché et à nos enjeux

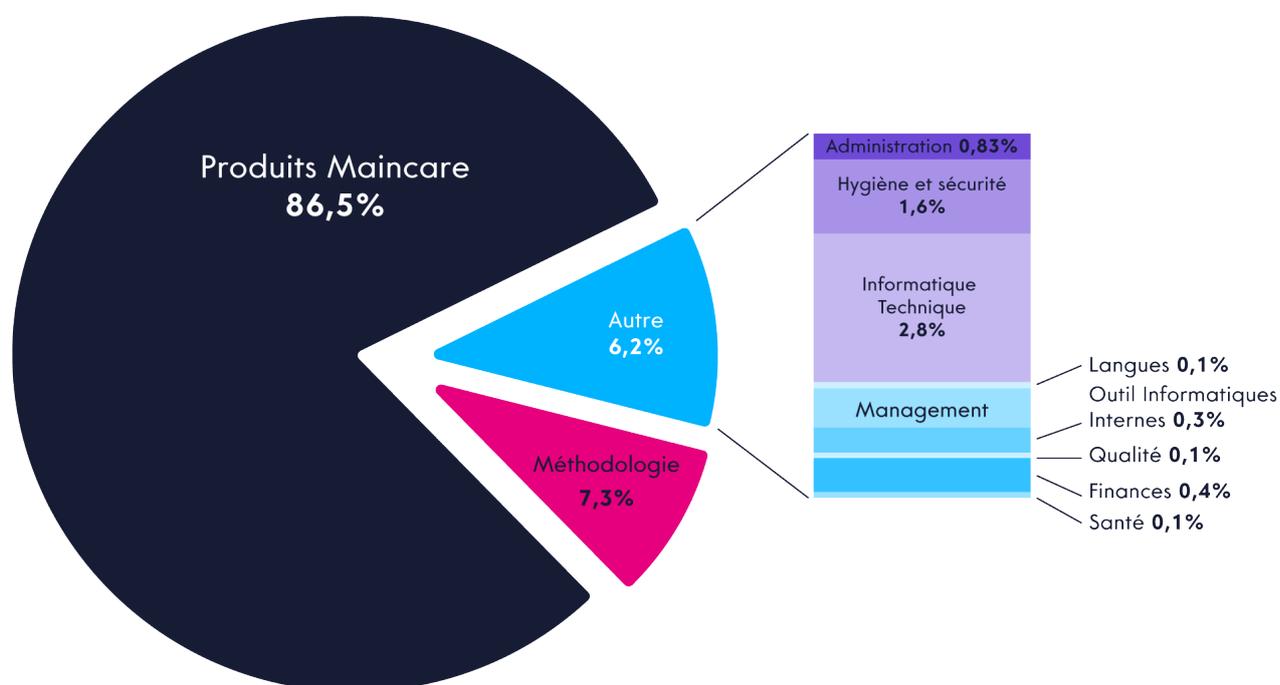


### Des perspectives d'évolutions :

Notre entreprise donne des perspectives d'évolutions à ses collaborateurs, évolutions des compétences, des métiers et évolutions des emplois.

En soutien à cette politique, des programmes de formation ambitieux sont proposés à nos collaborateurs. En 2020, nous avons investi

2,1 % de la masse salariale en programmes de formation. Nous adressons tous types de besoins de formation, sur des domaines très variés. **En 2020, l'ensemble de nos actions de formation se sont regroupées sur les thématiques suivantes (base : nombre de personnes formées) :**



### 1.3. Améliorer continuellement notre performance collective

Les salariés de Maincare Solutions contribuent tous à l'amélioration continue de la performance.

C'est dans cet objectif commun que les objectifs annuels et 11 compétences clés collectives (orientation clients, orientation

résultats, assurance, capacité de décision et jugement, capacité de persuasion, esprit d'équipe, esprit novateur, leadership, maîtrise des talents, ouverture d'esprit et franchise et technicité) sont évaluées chaque année par le collaborateur et le manager.

## 2. Environnement de travail

Paramètre contribuant pour partie au bien-être au travail, de l'environnement de travail des collaborateurs continue de faire l'objet d'une attention particulière.

### 2.1. Hygiène et Sécurité

Maincare procède aux contrôles réglementaires périodiques concernant les dispositifs électriques, les débits d'air et les installations de lutte contre l'incendie.

Les avis et recommandations réguliers du CHSCT et du CSE sont particulièrement suivis.

### 2.2. Ergonomie des postes de travail – Equipements réalisés.

Maincare Solutions, sensibilisée aux problèmes de troubles musculo-squelettiques (TMS) propose à ses salariés les informations et matériels de travail pour gérer au mieux leurs postures de travail :

Un guide pratique du travail sur écran (édité par l'Inserm) est disponible sur l'Intranet

Les matériels choisis pour composer le poste de travail permettent d'apporter le confort nécessaire pour limiter les TMS (chaises ergonomiques, grands écrans, rehausseurs d'écrans ou pieds/bras ajustables, tapis de souris et claviers ergonomiques, repose-pieds, chevalets...)

**En 2020, plus de 299 K€ de dépenses ont été consacrées à l'amélioration des conditions de travail dans l'entreprise :**

- Travaux des sites de Besançon, Canéjan et Marseille conformément à nos standards en termes de dalles acoustiques, d'éclairage LED et moquette acoustique
- Achat de mobilier (dont 40 sièges de travail)



## 3. Actions solidaires

### 3.1. Conciergerie d'Entreprise

Par ailleurs, et également dans un souci de meilleur équilibre entre vie personnelle et vie professionnelle, Maincare Solutions a maintenu en 2020 le dispositif de Conciergerie d'Entreprise, mis en place depuis 2012, et permettant aux salariés du siège social de bénéficier de services privés (pressing, repassage, paniers bio, bricolage, baby-sitting, courses, lavage de voiture, contrôles techniques, coiffeur, traitement de problématiques administratives...) directement commandés sur le lieu de travail. Il est évident que la crise de la covid19 et les conséquences sanitaires ont eu un impact direct sur l'utilisation des services de conciergerie et sur toutes les initiatives que nous souhaitons mettre en place en 2020.

Néanmoins nous remarquons que lorsque La Conciergerie Solidaire était ouverte, le taux d'utilisation des services est sensiblement le même que sur l'année 2019 (en moyenne 46 demandes de services par mois en 2019 vs 35 en 2020). Parmi les prestations les plus utilisés le pressing reste en tête avec 46,2% des services demandés (43% en 2019). La 2ème prestation la plus appréciée par les utilisateurs est le service de couture. Les prestations de repassage et de cordonnerie sont également régulièrement utilisées.

Ceci implique notamment que :

Club Services Sud-ouest est une IAE (entreprise d'Insertion par l'Activité Economique) conventionnée par l'état.

Elle sélectionne des prestataires sensibles à la problématique et les accompagne dans leur démarche de progrès. En interne, La Conciergerie Solidaire organise son activité pour limiter au maximum son empreinte écologique.



#### Différentes animations sur l'année 2020



Promotions 2020 :

Galette des Rois San Nicolas

Perles en céramique Apothicaire

Confiture ESAT Don Bosco

Support Ordinateur Look Up

Huile de Noix Bocerno

Collectes 2020 : 539KG de vêtements collectés (149kg en 2019), 96KG de jouets (60kg en 2019).

# Economique



**Garant de la pérennité et de la transmission des engagements en matière de RSE et de développement durable, Maincare, par la mise en place de processus et de communications internes, soutient l'ensemble de la démarche.**

## 1. Processus achats

Le Service Achat et Moyens Généraux (intégrant également la gestion des déplacements et des bâtiments), se trouve à la croisée d'enjeux relevant du Développement Durable.

A ce titre, il a été décidé :

**D'intégrer systématiquement dans les benchmarks fournisseurs des critères RSE, tels que :**

- La capacité de recyclage des produits proposés
- L'engagement RSE/ Développement Durable du fournisseur (notamment capacité à proposer des produits et services éco-responsables ou emploi de personnes en difficulté)
- La proximité géographique du fournisseur ou la capacité de dématérialisation de ses produits/ services et processus administratifs associés
- La pondération de ces critères représente de 15 à 25% de la note finale attribuée au fournisseur.

**De développer des relations durables avec les fournisseurs, fondées notamment sur :**

- l'éthique,
- la transparence,
- le respect des termes et conditions négociées (délais de paiement, ...),
- et le dialogue.

**De sensibiliser toute l'équipe Achats et Réservation de Voyages aux processus RSE, de l'impliquer dans leurs mises en œuvre et leurs résultats.**

## 2. Communication

Pour renforcer la sensibilisation des salariés à l'environnement, différents canaux de communication internes sont mobilisés :

Une partie des sites intranet Achats et Moyens Généraux et Ressources Humaines est dédiée aux dépôts d'informations environnementales, sociales et sociétales.

Des affichages ou signalétiques sont mises en place pour le recyclage du papier/des piles/des gobelets et pour les actions proposées par la Conciergerie d'Entreprise Solidaire.

Avec l'existence d'une charte venant officialiser la démarche et des bilans annuels (celui-ci étant le 8ème) pour mesurer les avancées en matière de responsabilité sociétale et environnementale, Maincare se dote des moyens nécessaires pour communiquer mieux encore et faire adhérer plus largement salariés et partenaires.



La mise en ligne de cette Charte (et de ce dernier bilan) sur son site public (<https://www.maincare.com/>) renforce le message que Maincare souhaite faire passer auprès de ses interlocuteurs externes tout en l'obligeant à la nécessité de résultats concrets.



# RGPD



Ce comportement responsable réaffirmé est profondément lié à l'attention que nous portons à respecter les engagements suivants :

- Veiller à la sécurité et à la confidentialité de vos données,
- Assurer la transparence sur l'utilisation de vos données,
- Répondre à vos questions de manière claire et précise,
- Vous permettre le contrôle de vos données par l'exercice de vos droits,
- Minimiser les données traitées en fonction des finalités poursuivies.

## Maincare est concernée par le RGPD sur 3 dimensions :

- En tant qu'entreprise. Pour nos propres traitements de données à caractère personnel (données des collaborateurs ou des clients en particulier).
- En tant que sous-traitant, car nous sommes amenés à opérer des traitements de données pour le compte de clients dans la cadre de nos offres Saas, de nos activités de support ou tout simplement dans le cadre des déploiements ou des migrations projets.
- En tant qu'éditeur. Nous devons nous assurer de la conformité de nos applications aux grands principes du RGPD et notamment nos futurs développements, qui dès la conception, devront prendre en compte les exigences RGPD. Ce sont les principes du « Privacy by Design » et « Privacy by Default »

## Afin d'accomplir les finalités précitées, nous communiquons vos données personnelles uniquement aux :

- Collaborateurs habilités dans la limite de leur fonctions et missions ;

- Prestataires, partenaires et sous-traitants, sous réserves de votre accord préalable lorsque nous agissons selon vos instructions dans le cadre d'un contrat nous reliant et vous positionnant comme responsable de traitement ;
- Personnes intervenant au contrat, couvert par le secret professionnel et une obligation de confidentialité, tels que les avocats, experts, auxiliaires de justice et officiers ministériels, enquêteurs et professionnels de santé, médecins conseils et le personnel habilité désigné par la réglementation en vigueur.

## La réglementation en matière de protection des données personnelles vous permet de disposer de certains droits concernant le traitement de vos données personnelles, à savoir :

- Le droit d'accéder à vos informations
- Le droit de rectifier vos informations
- Le droit à l'effacement des données et à la limitation de leur traitement
- Le droit à la portabilité des données
- Le droit d'opposition
- Le droit de retirer votre consentement
- Le droit de définir le sort de vos données après votre décès.
- Le droit d'introduire une réclamation auprès de la CNIL

Pour plus d'informations : [dpo@maincare.fr](mailto:dpo@maincare.fr)



**maincare**

4 voie Romaine  
Espace France Bât. E/F  
Canéjan, 33612 Cestas Cedex

**info@maincare.fr**  
**05.57.89.65.00**

[www.maincare.com](http://www.maincare.com)